

KARDEŞKÖY ORTAOKULU KURUM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (İŞ GÜNÜ)
1	Kayıt Kabul	1.T.C. Kimlik numarası 2.Őehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 3-Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması	30 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi /Bildirimi 3. Őehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (Nakiller ders yılı başında başlar.İkinci dönemde nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır.. Bu tarihten derslerin bitimine kadar doğal afet, sağlık ve ailenin nakli gibi nedenler dışında nakil yapılmaz. İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.)	30 DAKİKA
3	Kayıt Kabul (Denklik ile Kayıt)	1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir. (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanılır.	30 DAKİKA

4	Öğrenci Belgesi	1-Sözlü Başvuru	5 DAKİKA
5	Öğrenim Durum Belgesi Öğrenim Belgesi	1-Dilekçe	10 DAKİKA
6	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (PYBS)	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3-Banka dekontu 4-Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge 5-Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı 6-Nüfus Kayıt Örneği 7-Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro 8-Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah	1 GÜN
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler ile Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler)	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. (1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğüne, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi	30 DAKİKA

		<p>kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir.</p> <p>(2) Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir.</p> <p>(3) e-Okul sisteminde kaydı bulunanlardan öğrenim belgesi veya diplomasını kaybedene bu madde hükümleri çerçevesinde e-Okul sistemi üzerinden onaylı belge verilir.</p>	
8	Ortaokullarda Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	<p>1-Veli itiraz dilekçesi</p> <p>Öğrenci velisi, öğrenci hakkında verilen kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde okul müdürlüğüne itirazda bulunabilir.</p>	5 GÜN
9	Kayıt Kabul Ortaokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları Yurtdışından Öğrenci Nakli Denklik İle Kayıt	<p>(1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar.</p> <p>(2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdu muza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğüne incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir.</p> <p>(3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanır.</p> <p>Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır.</p>	30 DAKİKA
10	Öğrenci İzin İsteme	1-Dilekçe	5 DAKİKA
11	Sınav Tarihlerinin Bildirilmesi	1-Sözlü Başvuru	5 DAKİKA

12	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları	1-Dilekçe	5 DAKİKA
13	Öğrenci devamsızlık süresi	1-Öğrenci Numarası	AYNI GÜN
PERSONEL İÇİN			
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (Bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 DAKİKA
2	Doğum Yardımı Başvurusu	1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	30 DAKİKA
3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	10 DAKİKA
4	Mazeret İzni	1-Matbusu okuldan alınacak(İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler İçin)	10 DAKİKA
5	Ücretsiz İzin İsteme	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	10 DAKİKA
6	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname	10 DAKİKA

	Bağlı Yer değiştirmeleri	3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	
7	Hizmet Cetveli	1-Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
8	Görev Yeri Belgesi	1-Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
9	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	1-Elektronik Başvuru	10 DAKİKA
10	Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli	1-Sözlü başvuru veya vekâletname	10 DAKİKA
11	E okul kullanıcı şifresi	1-Sözlü başvuru veya vekâletname	10 DAKİKA
12	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	AYNI GÜN
13	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname Aynı gün	AYNI GÜN
14	Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru Aynı gün	AYNI GÜN
15	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1-İlden derece teklif yazılarının tebliği 2-Gecikmelerde dilekçe ile başvuru	AYNI GÜN
16	Maaş ve Ek ders İşlemleri	1-Maaşı etkileyen durumlar ile ilgili dilekçe	AYNI GÜN
17	Mebbis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	1-Konuyla ilgili dilekçe	AYNI GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Adnan ÇAM	İsim	Mustafa ÖZMEN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kardeşköy Mahallesi Orta Sokak No:112 Kardeşköy/Efeler/AYDIN	Adres	Efeler Mahallesi Hürriyet Bulvarı 2275 Sokak No:17 Efeler/AYDIN
Telefon	0 (256) 2440435	Telefon	0 (256) 2150131-32
Faks	0 (256)	Faks	0 (256) 2150133
E-Posta	kardeskoyortaokulu@gmail.com	E-Posta	